ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к рекомендациям по организации  
информационно-разъяснительной работы   
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образованияв Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году

**Рекомендации по организации ИРР по вопросам подготовки к ГИА  
в МОУО в 2018-2019 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия в МОУО** | **Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР** |
| 1. | Назначение ответственного за организацию подготовки к ГИА | Приказ (с реквизитами) о назначении ответственного лица |
| 2. | Проведение анализа результатов ГИА, полученных в 2018 году | Анализ (с реквизитами), в котором отмечены проблемы, выявленные при проведении ГИА в 2017-2018 году *(не путать со статистическим отчетом!)* |
| 3. | Разработка плана ИРР по вопросам ГИА на 2018 - 2019 учебный год | Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2017-2018 учебном году |
| 4. | Проведение обучающих семинаров для ответственных в ОО за подготовку к ГИА | Приказы, письма (с реквизитами) о проведении семинаров; график проведения обучения, ведомости результатов обучения, методические материалы |
| 5. | Проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся | Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий, график проведения, протоколы собраний и т.д.; |
| 6. | Заседания муниципальных методических объединений по вопросам ГИА | Протоколы заседаний методических объединений |
| 7. | Проведение работы с ОО, показывающими низкие образовательные результаты | План работы (с реквизитами), Материалы мероприятий на 2018-2019 учебный год |
| 8. | Систематизация документов по ГИА:  - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;  - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;  - муниципальные документы и материалы | Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы) |
| 9. | Ведение раздела по ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте МОУО и своевременное обновление информационного сайта по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | Наличие раздела по ГИА-9 и ГИА-11 на информационном сайте МОУО с актуальной информацией.  Приказ об ответственном лице за ведение раздела и его своевременное обновление |
| 10. | Работа «горячей линии» по ГИА-9 и ГИА-11 | Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номера телефонов «горячей линии» на сайте МОУО |
| 11. | Оформление информационного стенда по ГИА-9 и ГИА-11 | Оформленные информационные стенды |
| 12. | Обеспечение ОО федеральными, региональными и муниципальными памятками для участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей (законных представителей), содержащими информацию о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Памятки, листовки, другие виды информационных материалов и писем о направлении материалов ИРР в ОО |
| 13. | Учет обучающихся с ОВЗ и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР по вопросам сдачи экзаменов (с целью подготовки специальных условий) | Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ |
| 14. | Контроль проведения ИРР в ОО:  проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены порядку проведения ГИА-9 и ГИА-11;  работа школьных библиотек по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11;  наличие информационных стендов (школьных и предметных) в ОО;  наличие нормативных и распорядительных документов и материалов по ГИА-9 и ГИА-11 в ОО;  раздел по ГИА-9 и ГИА-11 на сайтах ОО и работы «горячей линии» по ГИА-9 и ГИА-11 в ОО;  проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018-2019 учебном году в ОО | График проверки (с реквизитами) и информация по результатам проверки;  справки по результатам проверки протоколов и листов ознакомления целевых групп;  справки по результатам проверок;  приказ об устранении выявленных нарушений;  справки по результатам повторных проверок;  информация о результатах опроса в разрезе МОУО в текущем учебном году |
| 15. | Проведение МОУО других мероприятий по ИРР на муниципальном уровне | Наличие документов и материалов, подтверждающих проведение мероприятий |

Руководитель ГКУ КК

Центра оценки качества образования И.Р. Карамов